

Informazioni generali & regolamento interno

Introduzione

La Residenza Cantalupo, è un edificio destinato a Locazione Temporanea, che ha lo scopo di offrire camere singole o doppie a favore di lavoratori, studenti, persone con necessità alloggiative temporanee, in un ambiente confortevole e funzionale.

L'ospitalità nelle camere della Residenza è disciplinata dall'allegato regolamento che è sottoscritto dall'ospite all'atto dell'ammissione.

Accettazione del posto letto

L'ospite ammesso al servizio alloggio, potrà prendere possesso del posto previo:

- Compilazione della domanda di assegnazione del posto alloggio
- Pagamento della quota mensile anticipata
- Versamento cauzione di € 30 per tessera magnetica e telecomando TV
- Firma del regolamento ad accettazione di tutti i termini di ospitalità
- Consegna, alla direzione, di copia dei documenti personali per formalizzare l'ingresso in linea con le prescrizioni normative.

Modalità di pagamento e relativi servizi

La retta dovrà essere versata alla Direzione della Residenza Cantalupo mediante pagamento **in via anticipata** per massimo 1 mensilità, tramite:

- versamento in contante
- assegno bancario
- carta di credito o bancomat (pos)
- bonifico bancario

La retta comprende i seguenti servizi:

- Camera con bagno interno e utenze
- L'erogazione del servizio di pulizia in camera 5 gg. Settimana tranne il giovedì (solo svuotamento cestini), domenica e festivi.
- Cambio di lenzuola settimanale
- Linea internet Wi Fi e Lan e TV
- Parcheggio interno

Smarrimento, furto o rottura di tessere o telecomando

In caso di smarrimento, di furto o rottura della tessera magnetica è richiesto il versamento di € 15 per il rifacimento.

In caso di rottura del telecomando TV è richiesto il versamento di € 15 per la sostituzione.

Decadenza dal diritto di alloggio

Decadrà dal godimento del beneficio dell'alloggio l'ospite che:

- è insolvente per oltre 7 giorni dalla data di pagamento
- cede il proprio posto letto ad altri
- consente l'accesso in camera di persone estranee non autorizzate dalla Direzione
- rimanga assente senza avvertire la Direzione per oltre 10 giorni e sia irrintracciabile
- abbia ricevuto la diffida di allontanamento dopo gli ammonimenti verbale e scritto

Spazi comuni

Per gli ospiti della Residenza sono disponibili i seguenti spazi comuni:

- Area snack ubicata al 2° piano – sbarco ascensore
- Locale lavanderia e stireria

Sistema di videosorveglianza

Tutta la struttura è dotata di un servizio di videosorveglianza con l'esclusiva finalità di tutelare maggiormente gli ospiti.

Le telecamere sono posizionate negli spazi comuni, in prossimità degli accessi e delle uscite di sicurezza, oltretutto in alcune zone del parcheggio non custodito.

In caso di furti e/o danneggiamenti a beni di proprietà degli ospiti o ad autoveicoli, la Direzione declina ogni responsabilità, fermo restando la disponibilità a verificare quanto accaduto mediante il sistema di registrazione in videosorveglianza.

Regolamento

Articolo 1 - Cessione esclusiva della camera

L'ospite utilizza personalmente la camera assegnatagli; non può cederla in uso ad altri né consentire l'accesso ad estranei non autorizzati.

Articolo 2 - Documentazione/ammissione

L'ammissione, richiesta e sottoscritta personalmente, deve essere corredata dai seguenti DOCUMENTI:

- a. domanda compilata di cui al modello scaricabile sul sito www.residenzacantalupo.it
- b. copia documento di identità in corso di validità
- c. dichiarazione ufficiale, comprovante il rapporto scolastico o lavorativo
 - * Per gli studenti certificato di frequenza
 - * Per i lavoratori subordinati, lettera del datore di lavoro e/o ultima busta paga
 - * Per i lavoratori autonomi, autocertificazione partita iva
 - * Per parenti di degenti ricoverati presso ospedali, autocertificazione
- d. certificazione ISEE

Articolo 3 - Comportamento

L'ospite deve mantenere un comportamento civile ed educato nei confronti della Direzione, del personale e degli ospiti della Residenza, evitando che sia disturbata in qualsiasi modo la quiete pubblica.

A seconda degli avvenimenti, la Direzione si riserva di valutare il richiamo verbale, scritto o la dimissione.

Articolo 4 - Rispetto del silenzio

E' d'obbligo evitare ogni rumore che possa arrecare disturbo agli altri ospiti, facendo particolare attenzione dalle ore 22,30 alle ore 7,00 e dalle 14,00 alle 16,00.

Articolo 5 - Conservazione degli alloggi

L'ospite è responsabile della buona conservazione della camera assegnatagli, degli arredi, dei mobili, degli infissi ed impianti, dei pavimenti e delle pareti.

La Direzione può compiere periodiche ispezioni nelle camere per esigenze di servizio.

La Direzione è in possesso di una chiave della stanza; è proibita la installazione di congegni di chiusura delle camere diversi da quelli esistenti.

Al momento dell'ingresso verrà verificato lo stato della stanza e di quanto in esso contenuto, al termine del periodo di accoglienza tutto dovrà risultare correttamente in ordine come consegnato inizialmente, e la Direzione potrà avvalersi della possibilità di trattenere la cauzione o di addebitare costi aggiuntivi a fronte di eventuali danni rilevati nella stanza.

Articolo 6 - Alimenti ed elettrodomestici

Nelle camere vige il divieto assoluto di cucinare alimenti ai fini della sicurezza antincendio. E' pertanto vietato l'impiego di qualsiasi tipo di fornello o elettrodomestico per riscaldare e cucinare vivande.

E' altresì fatto divieto di installare stufe a gas o stufe elettriche con resistenza in vista, stufe a cherosene o simili; è inoltre vietato l'uso di grandi elettrodomestici.

Per particolari esigenze di carattere sanitario certificato, la Direzione si riserva di autorizzare l'uso di piccoli apparecchi refrigeratori.

Articolo 7 - Estranei

Non è consentito l'accesso alla Residenza Cantalupo sia a familiari che ad estranei non autorizzati dalla Direzione.

Eventuali visite potranno essere concesse solo durante gli orari di presenza degli operatori e previa identificazione tramite documento di identità.

Articolo 8 - Oggetti in dotazione

La camera va tenuta in ordine; gli arredi non vanno modificati e/o cambiati di posto.

E' fatto assoluto divieto di asportare dalla camera gli oggetti in dotazione.

In caso di guasti o danneggiamenti, dovuti a negligenza o a trascuratezza, la Direzione addebiterà le spese all'ospite.

Articolo 9 - Interventi della Direzione

Alla Direzione spetta il compito di incentivare il rispetto le suddette regole di convivenza e di comunicare al diretto interessato l'applicazione degli opportuni provvedimenti, sia in forma scritta che verbale, facendo eventualmente riferimento all'art. 3

Ogni lamentela nei confronti del personale, del servizio, di altri ospiti, o di qualsiasi natura, dovrà essere rivolta alla Direzione.

Articolo 10 - Orari reception

La Reception della Residenza Cantalupo assicura la presenza di operatori:

- dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 22,30
- domenica dalle ore 10.00 alle ore 22.00.

Dopo le ore 22,30 gli ospiti potranno accedere dal cancelletto pedonale e dall'ingresso, mediante l'utilizzo della tessera magnetica rilasciata personalmente, previo il versamento della cauzione (al momento dell'ingresso) pari ad € 30,00 (comprendente anche la cauzione per il telecomando TV).

Negli orari di assenza degli addetti alla reception, sarà disponibile un servizio di reperibilità al n. **039.836795**.

Qualora le chiamate fossero effettuate per motivi diversi da emergenze sanitarie e/o per gravi motivi, l'ospite sarà tenuto al pagamento di € 15.00

Articolo 11 - Inammissibilità disciplinare

L'ospite che sarà allontanato con l'intervento della forza pubblica o per motivi di inadempienza al regolamento, non avrà più la possibilità di accedere nuovamente alla Residenza Cantalupo.

Articolo 12 - Gestione ospiti affetti da patologie sanitarie

La Residenza non è attrezzata per l'assistenza degli ammalati pertanto, nel caso di malattie croniche o di lunga degenza, la Direzione si riserva di decidere circa la permanenza dell'ospite, dopo avere consultato il competente Ufficio Sanitario.

Articolo 13 - Pubblicità non consentita

Nella Residenza e nelle sue pertinenze non è consentita l'affissione o la distribuzione di manifesti e volantini.

Articolo 14 - Materiali non consentiti

E' vietato introdurre materiale la cui circolazione non è consentita dalle vigenti norme di Pubblica Sicurezza. E' vietato tenere armi da fuoco e contundenti di qualsiasi tipo in camera, eccetto per chi ne fa uso per motivi di lavoro (Polizia, Carabinieri, Guardie Giurate), previa somministrazione alla Direzione della idonea documentazione.

Articolo 15 - Collaborazione etica

L'ospite che venga a conoscenza di atti di vandalismo o morali che pregiudichino la struttura, avrà il dovere civile di riferire alla Direzione.

Articolo 16 - Disdetta anticipata, rinnovo della prenotazione

L'ospite che intende lasciare la Residenza Cantalupo, che abbia prenotato per il periodo indicato nella domanda iniziale, salvo casi speciali, deve darne preavviso almeno con n. 7 giorni di anticipo.

In caso contrario la Direzione si riserva l'addebito di un importo pari all'affitto di n. 3 notti.

Qualora l'ospite abbia necessità di rinnovare la prenotazione oltre il termine prefissato, è tenuto a richiedere la disponibilità della stanza in forma scritta (domanda online o mail) 7 giorni prima della data di scadenza.

Articolo 17 – Assenze per periodi di ferie

Per i soli periodi di assenza riferiti al mese di agosto e alle festività natalizie, la Direzione consente l'applicazione di una quota mantenimento camera pari al 50% della retta, fino ad un massimo di n. 15 gg.

Articolo 18 - Responsabilità della Direzione

La Direzione non risponde delle cose, dei valori, di denaro ecc. che l'ospite conservi in camera.

Articolo 19 - Finalità del regolamento e mancato rispetto degli articoli

Il pieno rispetto del Regolamento interno, sia nel suo spirito che nelle sue disposizioni pratiche, è affidato a ciascuno al fine di favorire una serena convivenza.

L'ospite che non si attiene al Regolamento interno o il cui comportamento risultasse sconveniente e lesivo per la comunità, è passibile dei seguenti ammonimenti:

- a. Ammonizione verbale
- b. Ammonizione scritta
- c. Allontanamento

Eventuali danni arrecati ad oggetti e alla struttura saranno addebitati ai responsabili.

L'ospite nei confronti del quale sia stato emesso un provvedimento di allontanamento per morosità e/o per motivi disciplinari, o di altra natura, è tenuto a sgomberare la camera dalle cose personali nei tempi e nei modi comunicati dalla Direzione.

Secondo le norme vigenti del C.C.I., se necessario verrà bloccato l'accesso alla propria stanza, verranno aperti armadi e cassetti alla presenza di testimoni, verrà steso un verbale e quanto trovato sarà conservato per un tempo massimo di un mese.

Nel caso di inadempienze gravi, la Direzione si riserva la possibilità di ricorrere al Foro competente e agli organi competenti di Pubblica Sicurezza.

Articolo 20 - Decoro e sicurezza altrui

E' vietato stendere la biancheria e appendere oggetti di ogni genere alle finestre o alle tapparelle, e gettare oggetti dalle

finestre. E' vietato altresì gettare oggetti otturanti nel WC o nei sanitari.

Articolo 21 - Animali

E' vietato introdurre e tenere in camera animali di qualsiasi specie.

Articolo 22 - Materiali pericolosi

E' vietato tenere nella camera materiali infiammabili, esplosivi, corrosivi o comunque tali da rappresentare un pericolo per le persone e le cose.

Articolo 23 - E' severamente VIETATO FUMARE nelle stanze ed in qualsiasi ambiente interno alla residenza.

Per effetto della legge 311/2004 la sanzione amministrativa per i trasgressori è da un minimo di € 27,50 ad un massimo di € 275,00. La suddetta sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna incinta, di lattanti o di bambini fino a 12 anni.

Articolo 24 - Allarmi e antincendio

Tutta la struttura è protetta da un sistema allarme e di rilevazione fumi e incendi in collegamento con centrali operative, pertanto qualora scattasse l'emergenza per negligenza dell'ospite è prevista una sanzione pari ad € 200.

Articolo 25 – Gestione Rifiuti

Ogni ospite provvederà allo smaltimento dei propri rifiuti come indicato dalla Direzione.

**Il presente documento, composto dalle informazioni generali ed il regolamento,
si considera letto e accettato con la sottoscrizione dello stesso.**

Informativa sul trattamento dei dati personali (DL 196/2003)

I dati personali in possesso della Residenza Cantalupo saranno utilizzati solamente per la compilazione della cessione di fabbricato o di ospitalità alla questura di Monza, eventuali altri dati comunicati (numeri telefonici, indirizzi, ecc.) saranno utilizzati solo per le finalità istituzionali della cooperativa sociale Monza 2000, non saranno ceduti ad altri, tranne alle autorità competenti che, eventualmente, ne faranno richiesta.

N.B. L'inosservanza delle norme del presente regolamento autorizza l'allontanamento immediato e definitivo dell'ospite dalla Residenza Cantalupo.

L'ospitalità del Signore/ra _____

inizia il giorno _____

e terminerà il giorno _____

Monza,

La Direzione del Pensionato

L'ospite

.....

.....